

# 078KOBE with コロナ事業企画 募集

## (助成金のご案内 概要版)

神戸が持つ多彩な魅力と活力を発信する未来体感型イベント「078KOBE」。このイベントにおける、皆さまからの企画提案と参加に、助成金を支給します。

### 1 078KOBE とは

神戸発のクロスメディアイベント「078KOBE」は、様々なコンテンツを掛け合わせ、都市生活の面白み、心地よさを追求していく参加型フェスティバルとして2017年にスタートしました。第5回目となる2021年も、都市で楽しむ「音楽」「映画」「アニメ」「ファッション」、社会変化を加速させる「IT」、上質な「食」文化、次世代の「子ども」、「教育」などをテーマとした多くの催しを予定しています。

実験的・国際的かつ先進的な取り組みを通して、未来に向け、魅力と活力あふれる都市として発展する“KOBEの姿”を発信します。

[2021年度開催]

- ・日程（予定）：令和3年8月14日（土曜）、8月15日（日曜）、  
11月6日（土曜）、11月7日（日曜）
- ・場所（予定）：オンラインのほか、高浜岸壁、三宮周辺のライブハウス、  
三宮周辺のシェアオフィス等、三宮センター街等

### 2 助成対象事業

申請者自らが企画・立案し、「078KOBE」開催趣旨および下記条件に沿った事業とします。助成対象経費のうち、30万円を上限として助成します。

#### (1) 実施時期

078KOBEの開催時期と同時期

(令和3年8月1日（日曜）～令和3年11月30日（火曜）の期間に実施し、完了すること)

## (2) 実施内容

下記 i ~ iv のすべてを満たす事業を対象とします。

- i) 未来の兵庫・神戸を創造するきっかけとなること
- ii) 「神戸市 with コロナ対応戦略」に記載の、with コロナ時代に求められる視点（下記①～③）を取り入れた内容であること
  - ① 市民のみなさまの不安にいかに向き合うか
  - ② 「高密度至上主義」からいかに脱却するか
  - ③ 「人」と「人」との絆をいかに紡いでいくか（神戸市 with コロナ対応戦略：  
[https://www.city.kobe.lg.jp/a89138/kobe\\_withcoronasenryaku.html](https://www.city.kobe.lg.jp/a89138/kobe_withcoronasenryaku.html)）
- iii) 独自性や目新しさが感じられること
- iv) 一過性のイベントではなく、今後につながる成果が得られること
- v) 078KOBE の開催趣旨に沿っていること
- vi) 申請者自らが企画・立案し、実施する事業であること

## (3) 実施場所

オフラインの会場を設ける場合は、原則、078KOBE の本イベントを実施する神戸市中央区以外の場所（サテライト会場）で実施すること。オンラインのみでの開催も可とする。078KOBE 公式サイトとも連携すること。

### <対象事業の例>

○密にならない屋外での文化的活動やスポーツのオンライン発信

○日本の文化的施設におけるオンラインとオフラインを組み合わせた発信企画 等

## 4 応募対象団体

法人、サークルなど、2人以上のグループ・団体

⇒詳しくは3ページをご確認ください。

※学生のみで構成される団体の応募に関しては、「078KOBE」のスタッフメンバーが活動を補助します。

## 5 助成費用

上限30万円

## 6 申請期間

令和3年6月21日（月曜）～令和3年7月30日（金曜）

いずれの要件も、詳しくは3ページ以降の「助成金申請の手引き」を必ずご確認ください。

# 078KOBE with コロナ事業企画 助成金申請の手引き

## 1. 対象団体の要件

- (1) 法人、サークルなど、2人以上のグループ・団体であること
- (2) 営利を目的とした団体でないこと
- (3) この助成事業に係る活動に対して兵庫県及び神戸市から他の助成金等の交付を受けていないこと
- (4) 暴力団でないこと及び団体の会員に暴力団員が含まれていないこと
- (5) 政治的活動、宗教的活動を行う団体でないこと
- (6) 第三者の権利を侵害する行為や、公序良俗に反する行為に関与していないこと
- (7) 「078KOBE」の広報に積極的に協力できること

## 2. 対象事業の要件

申請者自らが企画・立案し、「IT」「音楽」「映画」「食」「ファッション」「子ども」「アニメ」「教育」などの様々なジャンルを含むクロスメディアイベント「078KOBE」の趣旨に沿った事業とします。

「078KOBE」が目指す「都市生活の面白さと心地よさを追求する」、「魅力と活力あふれる兵庫・神戸創生の実現」、「新しい文化発信による都市ブランディング」というテーマ、さらに、「国連が掲げる 2030 年までの持続可能な開発目標（SDGs）が達成される社会」というテーマに基づき、かつ、下記の要件を満たす必要があります。

- i) 未来の兵庫・神戸を創造するきっかけとなること
- ii) 「神戸市 with コロナ対応戦略」に記載の、with コロナ時代に求められる視点（下記①～③）を取り入れた内容であること
  - ① 市民のみなさまの不安にいかに向き合うか
  - ② 「高密度至上主義」からいかに脱却するか
  - ③ 「人」と「人」との絆をいかに紡いでいくか（神戸市 with コロナ対応戦略：  
[https://www.city.kobe.lg.jp/a89138/kobe\\_withcoronasenryaku.html](https://www.city.kobe.lg.jp/a89138/kobe_withcoronasenryaku.html)）
- iii) 独自性や目新しさが感じられること
- iv) 一過性のイベントではなく、今後につながる成果が得られること
- v) 078KOBE の開催趣旨に沿っていること
- vi) 申請者自らが企画・立案し、実施する事業であること

### （参考）078KOBE の開催趣旨

質が高く、差異化された風土、開放性と先進性を備え、まちを愛する市民の気風などのポテンシャルとこれに根付く地域文化資源を活かし、市民有志が行政とともに、新しい神戸の都市イメージを国内外の若者に向けて発信していくための事業として、地域活性化・文化振興をめざす事業「078KOBE」（ゼロ・ナナ・ハチ コウベ）を実施しています。

### 3. 助成額および助成予定団体数

○助成対象経費（4ページ参照）のうち、30万円を上限として助成します。

※予算の都合上、上記助成額の上限に関しては変動の可能性があります。

※上限額以内であれば、助成対象経費として認められた額については全額助成します。

○団体数：3団体（予定）

### 4. 助成対象となる事業実施期間

令和3年8月1日（日曜）～令和3年11月30日（火曜）の期間に実施され、完了する事業

### 5. 助成対象経費

■助成対象となる経費 ※事業の大部分や核心部分の外部への委託は認められません。

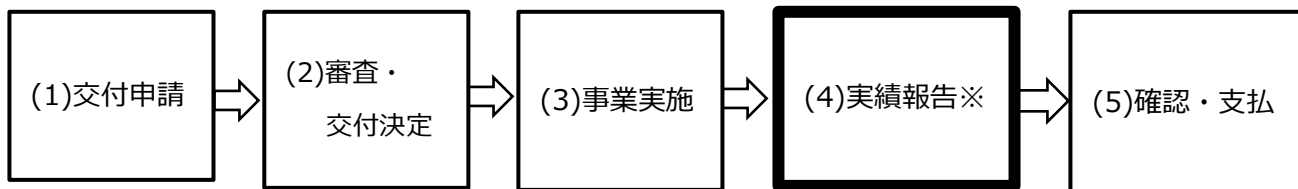
区分	費目	内 訳
出演・ 音楽・ 文芸費	出演費	指揮料、演奏料、ソリスト料、合唱料、舞踊家・俳優等出演料、エキストラ料、助演料等
	音楽費	作曲料、編曲料、作詞料、音楽制作料、音楽編集料、コレペティ料、調律料、楽器借料、楽譜借料、写譜料、楽譜制作料等
	文芸費	演出料、監修料、振付料、舞台監督料、音響・照明プラン料、演出等助手料、著作権使用料、舞台美術・衣装等デザイン料、脚本料、翻訳料、字幕制作費、原稿料、原作料、企画制作料(注2)等
舞台・ 会場・ 設営費等	舞台費	大道具費、小道具費、衣装費、かつら費、メイク費、照明費、音響費、字幕費、舞台スタッフ費、機材借料、舞台設営費等
	作品借料	作品借料、作品保険料等
	上映費	上映費、映写機材借料、映写技師謝金、同時通訳関連機器借料等
	会場費	会場使用料(付帯設備費を含む)(注3)、会場設営費、会場撤去費等
	運搬費	道具運搬費、楽器運搬費、作品運搬費等
賃金・ 旅費・ 報償費	賃金・ 共済費	事務整理等賃金、会場整理等賃金、作業員賃金、労災保険料等 ※臨時に雇用する場合に限る。
	旅 費	国際航空賃、国内交通費、宿泊費、日当等
	報償費	講師等謝金、原稿執筆謝金、会議出席謝金、指導謝金等
雑役務費 消耗品費 等	雑役務費	広告宣伝費、入場券等販売手数料、立看板費、印刷製本費、借料及び損料、傷害保険料、請負費等
	消耗品費	消耗品費
	通信費	通信費、郵送料
	会議費	会議費

■助成対象とならない経費

○事務職員給与○事務所維持費（生活雑貨、医薬品、光熱水費、電話代等を含む。）○事務機器・事務用品等の購入・借用費 ○航空・列車・船舶運賃の特別料金（ファーストクラス料金、グリーン料金等）、タクシー料金○ビザ取得経費 ○印紙代 ○振込手数料 ○交際費・接待費 ○手土産代 ○レセプション・パーティーに係る経費○打上げ費 ○飲食に係る経費（食材費も含む。ただし、会議で提供するお茶代は可）○施設整備費 ○備品等購入費 等

- (注) 1. 交付決定日以前に支出された経費は助成対象経費となりません。
2. 助成対象事業における企画・制作等に直接関わるスタッフ人件費については、助成対象経費の企画制作料に計上できます。
3. 地方公共団体が所有する施設の使用料については、減免措置等の規定がない場合は、助成対象経費の会場使用料に計上できます。

## 6. 申請から助成金交付までの手続き



※実績報告書類を提出されないと助成金の支払いができません。必ず期限までに提出してください。

### (1) 交付申請

当該助成事業に申請を行う場合は、下記の書類を期限までに提出してください。

申請期間	令和3年6月21日（月曜）～令和3年7月30日（金曜）【必着】
申請方法	078KOBE のホームページ ( <a href="https://078KOBE.jp">https://078KOBE.jp</a> ) の中から申請書一式をダウンロードし、記入押印のうえ、下記提出先に PDF データをメールで送付、または郵送にて提出してください。
提出書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 助成金交付申請書（様式第1号）</li> <li>・ 事業計画書</li> <li>・ 収支予算書</li> </ul> <p>* 財政的支援が不要な場合は事業計画書のみご提出ください。</p>
提出先	<p>住所 : 〒650-0044 神戸市中央区東川崎町1丁目5番7号          神戸情報文化ビル8F 078KOBE 実行委員会事務局          (株)神戸新聞事業社内) 担当: 中村、城戸(きど)</p> <p>TEL : 078-371-0085          E-Mail : 078@kobe-j.co.jp</p>

### (2) 審査・交付決定

#### ○審査の実施

- ・ 提案の審査は、「078KOBE」実行委員会の委員によって構成される審査会において行います。
- ・ 原則、申請書類に基づいて審査を行います。必要に応じて、提案内容や申請書類について申請者へのヒアリングを行うことがありますのでご注意ください。
- ・ 事業の採択及び交付額の決定は予算の範囲内で行います。

## ○審査の基準

審査は、事業内容、事業計画や実施方法等について、以下に掲げる視点により総合的に判断します。

- ・対象団体要件（3ページ「1. 対象団体の要件」）を満たしているか
- ・対象事業要件（3ページ「2. 対象事業の要件」）を満たしているか
- ・「078KOBÉ」に関する趣旨の理解、視点、姿勢は適切か
- ・事業の内容は具体的か
- ・企画内容に応じた実現可能なスケジュール設計となっているか
- ・助成金が有効に使われ、収支予算計画が適切か
- ・事業の規模に応じた適切かつ効率的な見積りか
- ・実施体制は適切か
- ・事業の実現によって十分な効果を期待できるか
- ・独自性・先進性を有するか

（注）以下のような場合には不採択となる可能性があります。

1. 他の実施予定プログラムと会場の使用時間帯が重複する場合
2. 実施計画に法令に抵触する内容が含まれている場合
3. 公序良俗に反する内容、政治的・宗教的な内容が含まれている場合 等

## ○交付決定の通知

- ・助成事業の採否と助成額は、令和3年8月初旬頃までに申請者（申請団体）に通知します。
- ・交付決定通知の記載金額は申請時の金額です。実施報告後に最終的な助成金の額を確定します。

## （3）事業実施

交付決定後は、申請内容に基づき事業を実施してください。

やむを得ない事情により事業内容に変更等が生じた場合は速やかに以下の書類を提出してください。

変更・中止の状況	提出書類
事業内容（場所、実施日、内容）を変更する場合	・助成金交付決定内容変更承認申請書（様式第4号） ・事業計画書
助成額を変更する場合	・助成金交付決定内容変更承認申請書（様式第4号） ・事業計画書 ・収支予算書
事業を中止する場合	・助成事業中止（廃止）承認申請書（様式第5号）

※提出先は5ページ「（1）交付申請」の場合と同じです。PDFデータをメールで送付、または郵送にて提出してください。

#### (4) 実績報告

事業が完了したときは、下記の書類を期限までに提出してください。

提出期限	令和4年1月28日(金曜)【必着】
提出方法	078KOBE のホームページ ( <a href="https://078KOBE.jp">https://078KOBE.jp</a> ) の中から申請書一式をダウンロードし、記入押印のうえ、下記提出先に PDF データをメールで送付し、 <u>原本を郵送にて提出してください。</u>
提出書類	<ul style="list-style-type: none"><li>・助成事業実績報告書(様式第8号)</li><li>・助成金請求書(様式第9号)</li><li>・事業実績書</li><li>・収支決算書</li><li>・支出額明細書(様式第8号別記2)</li><li>・記録写真(実施内容の分かるものを10枚程度)</li><li>・領収書原本</li></ul> <p>*財政的支援が不要として採択された場合、助成事業実績報告書および記録写真をご提出ください。</p> <div style="border: 2px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"><p>※<u>実績報告書類の提出がないと助成金の支払いができません。必ず期限までに提出してください。</u></p></div>
提出先	住所 : 〒650-0044 神戸市中央区東川崎町1丁目5番7号 神戸情報文化ビル8F 078KOBE 実行委員会事務局 (株)神戸新聞事業社内) 担当: 中村、城戸 TEL : 078-371-0085 E-Mail : 078@kobe-j.co.jp

#### ○実施報告書作成時の注意点

- ・日時や来場者数など、できるだけ数値も用いて状況を分かりやすく報告してください。
- ・支出額明細書に対応する証拠書類(領収書や明細書等)は、事業の終了から5年間は保管してください。
- ・提出書類や報告内容に虚偽があることが発覚した場合は、助成額の減額または助成金の返還請求を行います。

#### (5) 確認・支払

- ・実施報告書類を提出後、書類の内容を「078KOBE」実行委員会事務局において審査します。
- ・審査の結果、助成事業の成果が、助成金の交付決定及びこれに付した条件に適合すると認めるときは、交付すべき助成金の額を確定します。
- ・助成金の額を確定後、「078KOBE」実行委員会事務局から申請者へ助成金を交付します。
- ・なお、交付決定後においても、社会通念上不適切な行為(※)が発覚した場合には交付決定の取消しや助成金の減額、返還請求を行う可能性がありますので予めご了承ください。

※例: 虚偽の申告、暴力行為など

## 7. Q&A

<申請から助成金交付までの手続き>

Q. 実施前に助成金の交付を受けることはできないのでしょうか。

A. 助成金の支払は、原則として事業完了後の精算払となりますので認められません。

<実績報告書関係>

Q. 実績報告にあたり、計算した助成対象経費が申請時より減額していました。助成金額はどうなるのでしょうか。

A. 実績による助成対象経費により、助成金額を算定のうえ、支給いたします。

### お問合せ先

078KOBЕ 実行委員会事務局 (担当: 中村、城戸、橋本<sup>きど</sup>)

住所 : 〒650-0044 神戸市中央区東川崎町 1 丁目 5 番 7 号  
神戸情報文化ビル 8 F 078KOBЕ 実行委員会事務局  
(株)神戸新聞事業社内)

TEL : 078-371-0085

E-Mail : 078@kobe-j.co.jp